

संख्या: २९५ / XII / 2011 / 83(04) / 2009

प्रेषक,

विनोद फोनिया,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,  
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पंचायतीराज एवं ग्रा० अभि०स० अनुभाग-२

विषय:-

मा० उपाध्यक्ष ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुश्रवण परिषद देहरादून के लिए वित्तीय वर्ष 2010-11 के आयोजनागत पक्ष में बजट आबंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 2063/ग्रा०अ०स०/लेखा-दो-०१/बजट/ 2010-11 दिनांक: 15 मार्च, 2011 के द्वारा मैं सुन्ने यह कहने का निदेश हुआ है कि शासनादेश संख्या 369/XII/2010/83(04)/2009-TC-II दिनांक 05 अगस्त, 2010 एवं शासनादेश संख्या 06/XII/2010/83(04)/2009-TC-II दिनांक 07 जनवरी, 2011 द्वारा वित्तीय वर्ष 2010-11 के आयोजनागत पक्ष में संलग्न बी०एम०-१५ के स्तम्भ-१ में उल्लिखित लेखाशीर्षक की मानक मदों में आपके निवर्तन पर उक्त शासनादेश द्वारा रखी गयी धनराशि के सापेक्ष स्तम्भ-४ की अवशेष सरप्लस धनराशि को स्तम्भ-५ में उल्लिखित उसी लेखाशीर्षक की मानक मद-१६ व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान की मद में पुनर्विनियोग के माध्यम से कुल रुपये 355 हजार (रुपये तीन लाख पचपन हजार मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखे जाने एवं नियमानुसार व्यय किये जाने की श्री राज्याल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिसके लिए स्वीकृति प्रदान की जा रही है।

2. उक्त धनराशि का व्यय मितव्ययिता को दृष्टिगत रखते हुए नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नयी मदों में मदापि नहीं किया जाएगा। धनराशि उन्हीं मदों में व्यय की जाएगी, जिनके लिए स्वीकृत की जा रही है।

3. स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों एवं बजट मैनुअल व शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अन्तर्गत किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।

4. उक्तानुसार आवंटित धनराशि किसी अन्य मद में व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन या अन्य रक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाएगा।

5. उक्त धनराशि के व्यय ने समय नियमानुसार उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन कड़ाई से किया जाय।

6. उक्त धनराशि का उपयोग कर नियमानुसार निर्धारित प्रारूप पर उपयोगिता प्रमाण-पत्र तथा मदवार व्यय विवरण यथासमय शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित प्रश्नगत धनराशि का उपयोग दिनांक 31-3-2011 तक सुनिश्चित करें तथा तत्सम्बन्धी अवशेष अवमुक्त धनराशि को तत्काल समर्पित किया जाना सुनिश्चित करें।

7. अप्रयुक्त धनराशि का बजट मैनुअल के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।

इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-19 के आयोजनागत पक्ष के अधीन लेखाशीर्षक 2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनागत-800-अन्य व्यय-09-ग्रामी। अभियन्त्रण सेवा अनुश्रवण परिषद की स्थापना की मानक मद 16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान के नामे डाला जायेगा तथा बी0एम0-15 के कालम 1 की मानक मद धनराशि से वहन किया जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अ0शा0 संख्या :476(P)/XXVII(1)/2010 दिनांक 28 मार्च, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(विनोद फोनिया)

सचिव।

प्र-८

संख्या: २९७(1)/XII/2011/83(04)/2009, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थे एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (ए.ए.ए. ई.) ओबराय भवन सहारनपुर रोड माजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय गहालेखाकार वैभव पैलेस सी-1/105 इन्द्रिया नगर देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. जिलाधिकारी देहरादून।
5. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड देहरादून।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड देहरादून।
7. ✓ निजि सचिव, मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-4 उत्तराखण्ड शासन।
9. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन सचिवालय देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(विनोद फोनिया)

सचिव।

विभाग का नाम—

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा

अनुश्रवण परिषद, उत्तराखण्ड देहरादून।

### आय-व्ययक प्रपत्र-15

(पैरा-156)

प्रशासकीय विभाग— मुख्य अभियन्ता

ग्रा० अभि० से० उत्तराखण्ड  
(धनराशि हजार रुपये में)

### आयोजनागत

बजट प्राविधान तथा लेखा शीर्षक का विवरण	मानक भदवार अध्यावधिक व्यय (7 / 10) वास्तविक व्यय	वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष सरल्स धनराशि	लेखाशीर्षक जिसमें धनराशि स्थानान्तरित किया जाना है।	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ-5 की कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ-1 में अवशेष धनराशि	औचित्य
1	2	3	4	5	6	7	8
अनुदान संख्या-19				अनुदान संख्या-19 ।			
2515—अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम —आयोजनागत				2515—अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम —आयोजनागत			
300—अन्य व्यय 09 ग्रा० अ0से० अनु० परिषद की स्थापना				300—अन्य व्यय 09 ग्रा० अ0से० अनु० परिषद की स्थापना			
15—मोटर गाडियों का अनुरक्षण एवं पैदेल आदि की खरीद— 355		—	—	16—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए मुगतान-355	1010	—0—	
योग-355	—	—	355	16—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए मुगतान-355	1010	—0—	

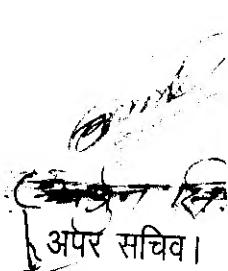
प्रमाणित किया जाना है कि पुनर्विनियोग से बजट मैनुअल के परिच्छेद 150,151,155,156 में उल्लिखित प्राविधानों का उल्लंघन नहीं होता है।

(विनोद फोनिया)

सचिव

उत्तराखण्ड शासन  
वित्त अनुभाग-4  
संख्या 476/XXVII-1/2010  
देहरादून: दिनांक 29 मार्च, 2011

पुनर्विनियोग स्वीकृत

  
अपर सचिव।

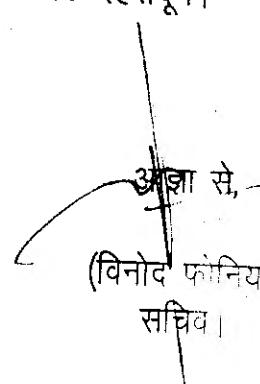
सेवा में,

1. महालेखाकार (लेखा परीक्षा)  
कार्यालय महालेखाकार वैभव,  
पैलेस, सी-१/105, इन्दिरा नगर।
2. महालेखाकार (ए०एण्ड ई०)  
ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग,  
सहारनपुर रोड, माजरा,  
देहरादून।

संख्या: २९५/(1)/XII/2011/83(04)/2009 तददिनांकित।

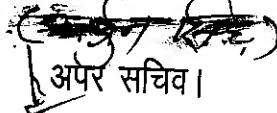
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड देहरादून।
5. निदेशक जाष्टीय सूचना केन्द्र उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
7. गार्ड फाईल।

  
अपर से,-  
(विनोद फोनिया)  
सचिव।

उत्तराखण्ड शासन  
वित्त अनुभाग-4  
संख्या ४२८/XXVII-1/2010  
देहरादूनः दिनांक २८ मार्च, 2011

पुनर्विनियोग स्वीकृत

  
  
अपर सचिव।

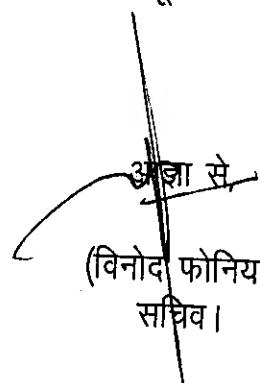
सेवा में,

1. महालेखाकार (लेखा परीक्षा)  
कार्यालय महालेखाकार वैभव,  
पैलेस, सी-१/१०५, इन्दिरा नगर।
2. महालेखाकार(ए०एण्ड ई०)  
ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग,  
सहारनपुर रोड, माजरा,  
देहरादून।

संख्या: २९५/(१)/XII/2011/83(०४)/2009 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड देहरादून।
5. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
7. गार्ड फाईल।

  
(विनोद फोनिया)  
सचिव।